

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж»)

ПРИКАЗ

«29» сентября 2025г.

№ 86-Д

г. Стерлитамак

О проведении месячника гражданской обороны

Руководствуясь приказом МЗ РБ № 1898-ТД от 29.09.2025г «О проведении месячника гражданской обороны в 2025 году», в соответствии с распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 24 сентября 2025 года №1151-р, в целях формирования единого подхода к организации и ведению гражданской обороны в ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» (далее по тексту – колледж)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по проведению месячника гражданской обороны *(приложение)*.
2. Провести в период с 1 октября по 31 октября 2025 года на территории колледжа месячник гражданской обороны.
3. В срок до 3 ноября 2025 года итоговый отчет о проведении месячника гражданской обороны направить в отдел ГБУЗ РБ ЦСМП и МК Минздрава РБ по установленной форме.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Р. Ибрагимов

ПЛАН мероприятий по проведению месячника гражданской обороны в ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж»

№ п/п	Наименования мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Разработка и утверждение приказов, планов проведения месячника гражданской обороны	до 29 сентября	начальник отдела по безопасности
2.	Участие во Всероссийской штабной тренировке по гражданской обороне	1-2 октября	начальник отдела по безопасности
3.	Проведение учений, тренировок и практических занятий по гражданской обороне на объектах гражданской обороны по выполнению и изучению основных способов защиты населения: предоставления средств индивидуальной и коллективной защиты, а также эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы	в течение месячника	начальник отдела по безопасности, преподаватель- организатор ОБЖ
4.	Проведение тренировок на объектах с массовым пребыванием людей с отработкой вопросов оповещения и эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях и пожарах	в течение месячника	начальник отдела по безопасности, преподаватель- организатор ОБЖ
5.	Проведение мероприятий, в том числе:	в течение месячника	начальник отдела по безопасности
6.	- инструктажей и бесед с персоналом в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности	в течение месячника	начальник отдела по безопасности
7.	- инструктажей и бесед с персоналом о порядке действий в случае возникновения ЧС военного и мирного времени, в т.ч. по порядку действий при объявлении сигналов гражданской обороны	в течение месячника	начальник отдела по безопасности
8.	- занятий по уточнению порядка действий органов управления и сил гражданской обороны при выполнении мероприятий по гражданской обороне;	в течение месячника	начальник отдела по безопасности
9.	- занятий с персоналом по правилам использования средств индивидуальной защиты органов дыхания и медицинских средств индивидуальной защиты, оказанию первой помощи пострадавшим;	в течение месячника	начальник отдела по безопасности
10.	Актуализация нормативно-правовой базы в области гражданской обороны и защиты в	в течение месячника	начальник отдела по

	чрезвычайных в течение месячника	ситуациях		безопасности
11.	Анализ работы по выполнению требований законодательных и иных правовых актов в области гражданской обороны		в течение месячника	начальник отдела по безопасности
12.	Проведение смотров готовности НФГО по выполнению мероприятий гражданской обороны		в течение месячника	начальник отдела по безопасности
13.	Контроль подготовки и переподготовки должностных лиц и специалистов гражданской обороны и БТП РСЧС в ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»		в течение месячника	начальник отдела по безопасности
14.	Доведение до персонала памяток по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях		в течение месячника	начальник отдела по безопасности
15.	Оценка условий и правильности хранения средств индивидуальной (медицинской) защиты		в течение месячника	начальник отдела по безопасности
16.	Совершенствование учебно-методической базы по тематике ГОЧС, в том числе обновление уголков гражданской обороны, подготовка стендов, плакатов, памяток по тематике гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций		в течение месячника	начальник отдела по безопасности
17.	Представление в отдел гражданской обороны ГБУЗ РБ ЦСМП и МК еженедельной информации о проведенных мероприятиях для подготовки сводной еженедельной информации (ufa.rssmpmk.cmk@doctorrb.ru)		еженедельно до 15:00 часов по четвергам в течение месячника	начальник отдела по безопасности
18.	Предоставление в отдел гражданской обороны ГБУЗ РБ ЦСМП и МК итогового отчета о проведении месячника гражданской обороны (ufa.rssmpmk.cmk@doctorrb.ru)		до 3 ноября	начальник отдела по безопасности

Начальник отдела по безопасности
ГАПОУ РБ Стерлитамакский медицинский колледж»

Д.В. Семенов